



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupē

28.01.2021.

Nr. 18/1-18.2/1

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Zeltrīti" bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, 21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem" 14.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Zeltrīti" bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic mācību sasniegumu vērtēšanu Pirmsskolas izglītības iestādes "Zeltrīti" bērniem.

II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Vērtēšanas mērķis – vērtēt bērna zināšanas, izpratni un prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un personības attīstību, pievēršot uzmanību gan darba rezultātam, gan attīstības procesam un izaugsmei.
4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. iegūt datus/informāciju par bērna mācīšanos un atbalstītu katra bērna mācības(datu iegūšanas metodiskie paņēmieni var būt : sistemātiska novērošana, uzdevumu veikšana un novērošana grupā vai individuāli, sarunas ar bērnu, sarunas ar kolēģiem, speciālistiem, vecākiem u.c.)
 - 4.2. izmantot iegūto informāciju plānošanai un komunikācijai
 - 4.3. noskaidrot, kuri no mācību procesā izmantotajiem metodiskajiem paņēmieniem visvairāk sekmē katra bērna izaugsmi, lai tos mērķtiecīgi ieplānotu.
 - 4.4. iesaistīt bērnu vērtēšanas procesā. īstenojot pašvērtēšanu un bērnu savstarpējo vērtēšanu
 - 4.5. sniegt atgriezenisko saiti par bērna mācīšanos mācību laikā
 - 4.6. izvērtēt bērna mācīšanās pieredzi un sasniegtos rezultātus salīdzinājumā ar plānotajiem
 - 4.7. veicināt bērna, pedagoga un vecāku sadarbību.

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski novērojumi, sarunas, darba mapes par bērna darbību vai darba gala rezultātu.
6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 6.1. atklātības un skaidrības princips - bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji
 - 6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus
 - 6.3. sistemātiskuma princips - bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums
 - 6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām
 - 6.5. izaugsmes princips – mācību sniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība

III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

7. Iestādes administrācija :
 - 7.1. pārrauga vienotu bērnu sasniegumu vērtēšanu
 - 7.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu
 - 7.3. kontrolē bērna mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē, pārbaudot ierakstus vienotajā skolvadības sistēmā “E-klase”
8. Pedagogi:
 - 8.1. nosaka mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības
 - 8.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus.
 - 8.3. izvērtē un plāno atbalsta pasākumu nepieciešamību bērniem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar iestādes atbalsta komandu prognozē tālāko darbību bērna sasniegumu uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.
 - 8.4. Bērnu ar speciālajām izglītības programmām sāk izvērtēt mācību gada sākumā-septembrī un izstrādā individuālo izglītības apguves plānu. Individuālos izglītības apguves plānos korekcijas veic divas reizes gadā vai pēc nepieciešamības.
 - 8.5. “E-klasē” veic sasniedzamo rezultātu apguves rādītāju ierakstus decembrī/janvārī un maijā, izmantojot šādus apguves līmeņus:
 - sācis apgūt - “S”
 - turpina apgūt - “T”
 - apguvis - “A”
 - apguvis padziļināti - “P”
 - 8.6. Ikdienā pedagogi veic individuālus pierakstus par bērna mācību sasniegumiem katras tēmas sākumā, vidū, beigās.
 - 8.7. Pirmsskolas apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, sniedz rakstisku informāciju bērnu vecākiem, likumiskajam pārstāvim.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem.

9. Vecākiem tiek nodrošināta pieeja elektroniskajai skolvadības sistēmai "E-klase", kurā janvāra un maija mēnesī tiek atspoguļots bērna individuālais vērtējums – sasniegtie rezultāti mācību jomās
10. Pedagogi periodiski (ne retāk divas reizes gadā) individuālajās pārrunās informē bērna vecākus vai likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu.
11. Vecākiem nodrošina iespēju pēc vajadzības tikties ar atbalsta personālu (izglītības psihologs, logopēds, medmāsa, vad.vietniece izglītības jomā) kā arī ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
12. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā bērnam sagatavo vērtējumu par viņa sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuriem iepazīstina vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.
13. Vecāki kuriem bērns apgūst specializēto programmu, tiek iepazīstināti ar individuālo izglītības apguves plānu, un viņiem tiek izsniegta izsniegta izveidotā plāna kopija.

V. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā.

14. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 14.1. visas dienas garumā;
 - 14.2. telpās un ārā;
 - 14.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
 - 14.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši savām individuālajām spējām;

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

15. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus :
 - 15.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 15.1.1. diagnosticējošā vērtēšana - ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei
 - 15.1.2. formatīvā vērtēšana - kārtējās vērtēšanas mērķis ir bērna sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un pilnveidot, kā arī veicināt bērna pašnovērtēšanas prasmes un atbildību
 - 15.1.3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot bērna zināšanu un prasmju apguves līmeni
 - 15.2. vērtēšanas metodes:
 - 15.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību)
 - 15.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu)
 - 15.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs)
 - 15.2.4. bērna darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts)
 - 15.3. vērtēšanas veidi:
 - 15.3.1. aprakstošs vērtējums
 - 15.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem

- 15.3.3. bērnu savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās)
- 15.4. vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās
16. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
- 16.1. nepieciešamajai mācību procesa korekcijai, izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai
- 16.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumu veidošanai.

VII. Noslēguma jautājumi

17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 28.01.2021.
18. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs vadoties pēc:
- 18.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
- 18.2. izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
17. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Vadītāja



Iveta Jirgensone