


SASKAŅOTS:

  
Mārupes novada PII „Zeltrīti”  
vadītāja Iveta Jirgensone  
rīkojums Nr1-10/37

20 16. gada 30. novembrī.

## Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Zeltrīti" padomes reglaments

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Zeltrīti” (turpmāk – iestāde) padomes (turpmāk – Padome) reglaments izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu.
- 1.2. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati padome.
- 1.3. Iestādes Padomi dibina kā sabiedrisku padomdevēju, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

### 2. Mērķis un uzdevumi

- 2.1. Pirmsskolas izglītības iestādes Padomes *mērķis* ir sekmēt pedagogu, bērnu vecāku, pašvaldības (dibinātāja), privātā partnera, sabiedrības sadarbību, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīvu īstenošanu.
- 2.2. Pirmsskolas izglītības iestādes Padome:
  - 2.2.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
  - 2.2.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;
  - 2.2.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 2.2.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
  - 2.2.5. ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma 1.panta 12.<sup>4</sup> punkta "k"\* apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
  - 2.2.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
  - 2.2.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
  - 2.2.8. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
  - 2.2.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
  - 2.2.10. ir tiesīga veidot [vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);

2.2.11. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

### **3. Iestādes padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

#### **3.1. Iestādes Padomes sastāvs:**

- 3.1.1. divpadsmit vecāki – viens vecāks no katras grupas, kuru uz vienu gadu ievēl Iestādes audzēkņu vecāku sapulcē,
- 3.1.2. AS „Hausmaster” pārstāvis,
- 3.1.3. Mārupes novada domes pārstāvis,
- 3.1.2. Iestādes vadītāja,
- 3.1.3. pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā,
- 3.1.4. pirmsskolas iestāžu māsa;
- 3.1.5. viens pedagogs (ievēl Iestādes pedagogu sapulcē),
- 3.1.6. viens tehniskais darbinieks (ievēl Iestādes sapulcē),
- 3.1.7. LIZDA pirmorganizācijas priekšsēdētājs;

3.2. Vecāku pārstāvis Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns apmeklē Iestādi.

3.3. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl no Padomē ievēlētajiem audzēkņu vecākiem.

#### **3.4. Padomes priekšsēdētājs:**

- 3.4.1. organizē Padomes darbu;
- 3.4.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
- 3.4.3. izskata priekšlikumus Iestādes attīstības plānam;
- 3.4.4. sniedz pārskatu par Padomes darbu Iestādes bērnu vecāku kopsapulcēs;
- 3.4.5. ir tiesīgs saņemt no vadītājas un dibinātāja ar Iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju par Iestādes darbības jautājumiem.

### **4. Padomes darba organizācija**

- 4.1. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā. Padomes sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
- 4.2. Padome lēmumus pieņem balsojot.
- 4.3. Padomes lēmums ir spēkā, ja balsojumā piedalās vismaz 50% no Padomes locekļiem.
- 4.4. Neizšķirta balsojuma gadījumā, lēmuma pieņemšanā izšķirošais ir priekšsēdētāja viedoklis. Balsojums var būt gan atklāts, gan aizklāts.
- 4.5. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic Iestādes darbinieku pārstāvis.
- 4.6. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.7. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

### **5. Grozījumi Padomes reglamentā**

- 5.1. Grozījumus Iestādes padomes reglamentā veic pēc Padomes, vadītāja vai pedagogiskās padomes ierosinājuma.
- 5.2. Grozījumus Iestādes Padomes reglamentā apstiprina Padome.

### **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Padomei nav tiesības atcelt un mainīt Iestādes vadītāja lēmumus.
- 6.2. Par Padomes lēmumiem vadītāja informē Iestādes darbiniekus, Iestādes padomes locekļi informē grupu vecākus.
- 6.3. Ar šī reglamenta apstiprināšanu zaudē spēku 2015.gada 5.novembrī apstiprinātais „Mārupes novada pirmsskolas izglītības Iestādes ”Zeltrīti” padomes reglaments”.

PII “Zeltrīti” Iestādes padomes priekšsēdētājs

