



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZELTRĪTI”**

Gaujas iela 41, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67606210 zeltriti@marupe.lv www.zeltriti.lv

APSTIPRINU: /paraksts/
PII „Zeltrīti” vadītāja I.Jirgensone
29.10.2021.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

**Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas ierobežošanai
2021./2022.mācību gadā**

29.10.2021.

Nr.18/1-18.7/2

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 28.09.2021.
noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu *ABC izglītības iestādē nosaukums* (turpmāk – izglītības iestāde) un ievēro piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības laikā, īstenojot
 - informēšanas,
 - distances ievērošanas,
 - higiēnas,
 - personu veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, *tai skaitā par izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un atbilstību epidemioloģiski drošas vides prasībām, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē.*
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, nodarbinātajiem (pedagogi, atbalsta personāls, administrācija, kā arī praktikanti, ar ko noslēgts līgums par prakses īstenošanu) un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu, lai ievērotu noteiktos piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības laikā.
3. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai izglītības iestādē vadītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. **Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem tiesību aktiem, ciktāl tie nav pretrunā ar valstī noteiktajiem likumiem un MK noteikumiem epidemioloģiskās situācijas jomā, kā arī šo kārtību.**

5. Klātienē īstenojot pirmsskolas izglītības procesu:
 - 5.1. nodrošina, ka visas mācību aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi; Rotaļnodarbības notiek grupās vai ārā, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu;
 - 5.2. Visi darbinieki ievēro un māca izglītojamajiem šo noteikumu IV un V sadaļā noteiktās distancēšanās un higiēnas prasības.
 - 5.3. Sporta nodarbības tiek plānotas pēc iespējas ārā. Āra inventārs tiek dezinficēts 1x dienā. Pēc nodarbībām sporta zālē (ja nav iespējamas nodarbības ārā sliktu laika apstākļu dēļ) sporta skolotāja dezinficē izmantoto inventāru un vēdina telpas pēc katras grupas;
 - 5.4. Mūzikas nodarbības notiek 2x nedēļā iestādes hallē, kādu reizi var būt arī grupā. Mūzikas skolotājas veic mūzikas inventāra dezinfekciju un telpu vēdināšanu (pēc katras grupas) saskaņā ar SPKC ieteikumiem izglītības iestādēm;
 - 5.5. Logopēdi, izglītības psihologs, speciālais pedagogs, strādā individuāli ar audzēkņiem, dezinficē un vēdina kabinetus atbilstoši SPKC ieteikumiem;
6. Pirmsskolas obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem īsteno attālināti, ja viņam noteikta mājas karantīna, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā (grupā vai iestādē) ir izsludināta karantīna;
7. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās personas, kurām ir:
 - 7.1. vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, kuru tās uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai;
 - 7.2. līdz 14.11.2021. - testēšanas sertifikāts vai apliecinājums papīra vai digitālā formā par negatīvu rutīnas skrīninga testa rezultātu, kuru tās uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai;
8. Izglītības iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu, saskaņojot ar izglītības iestādi, nosaka dibinātājs ar rīkojumu. Izglītības iestādē izglītības procesā īstenotais modeli var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.
9. Nepieciešamības gadījumā saskaņā ar dibinātāja rīkojumu var tikt noteikts apvienoto grupu jeb dežūrgrupu režīms. Izglītības iestāde par grupu apvienošanu vai dežūrgrupu izveidošanu nekavējoties informē izglītojamo vecākus, *nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase.*
10. Interesu izglītības programmas tiek realizētas atbilstoši *Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"* regulējumam, ja dotajā brīdī normatīvajos aktos nav noteikts citādāk.

III. Informēšana un attiecīgi piesardzības pasākumi

11. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, izglītības iestādes izglītojamo vecāki un nodarbinātie tiek informēti par pienākumu:
 - 11.1. sekot savam veselības stāvoklim;
 - 11.2. nekavējoties informēt izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, ja darbiniekam vai izglītojamajam konstatēta inficēšanās ar Covid-19;
 - 11.3. informēt par darbinieka vai izglītojamā atrašanos izolācijā, mājas karantīnā vai pašizolācijā.
12. Iestādes vadības, pedagogu un darbinieku komunikācija ar bērniem notiek klātienē, pēc iespējas ievērojot distancēšanos,
13. Saziņai ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas: e-klase, e-pasts, tālrunis, iestādes tīmekļvietne, sociālo tīklu grupas u.tml. Komunikācija ar vecākiem klātienē notiek izņēmuma gadījumos, tikšanos ar pedagogu un/vai administrāciju iepriekš saskaņojot un ievērojot epidemioloģiskos nosacījumus.
14. Iestādes apmeklētāji – vecāki, kuri pieteikušies klātienē vizītē, sadarbības partneru pārstāvji, interešu izglītības pulciņu pedagogi, servisa meistari u.c. nepiederošas personas, jāreģistrē "Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā", kurā jānorāda apmeklētāja vārds, uzvārds, amats/vecāki, ierašanās mērķis, tālruņa numurs.

15. Iestāde nodrošina informatīvo materiālu izvietošanu izglītības iestādes informatīvajos standos, grupās, koplietošanas telpās, un regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai.
16. Lai nodrošinātu savlaicīgu informācijas apmaiņu par Covid-19 testa rezultātiem un SPKC operatīvi iegūtu epidemioloģiskai izmeklēšanai nepieciešamo informāciju un efektīvāk organizētu Covid-19 infekcijas ierobežošanas kontroles pasākumus, iestāde nodrošina Valsts izglītības informācijas sistēmā izglītojamo datus un izglītojamā vecāku kontaktinformāciju, kā arī darbinieku datus.
17. Apsaimniekošanas firmas AS "Civinity Mājas" atbildīgā persona nodrošina iestādes apsaimniekošanā iesaistīto darbinieku informēšanu par šajā kārtībā noteikto, kā arī par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar nodarbību plānu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietošanu koplietošanas telpās.

IV. Distancēšanās prasību ievērošana

18. Izglītojamo pārvietošanos uz nodarbībām, pastaigām vai ēdnīcu organizē Iestādes darbinieki, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
19. Izglītojamo un vecāku plūsma tiek organizēta pa 6 ieejas durvīm:
 - Grupu "Cīrulīši", "Zilītes", "Gulbīši", "Stārķīši" un "Pūcītes" izglītojamos iestādes darbinieki no rīta sagaida pie grupas durvīm uz rotaļlaukumu, kā arī vakarā, ja bērni ir grupas telpās un nav āra rotaļlaukumā, atdod vecākiem tikai pa šīm durvīm. Vecāki gaida līdz bērns ir saģērbts un izvests pie vecākiem;
 - "Lakstīgalu", "Dzērvīšu", "Dzenīšu", "Balodīšu", "Zvirbulīšu" un "Zeltgalvīšu", "Cielaviņu" grupu izglītojamos no rīta pie iestādes centrālajām durvīm sagaida dežūrpersonas un pavada uz grupām, vakarā, ja bērni ir grupas telpās un nav āra rotaļlaukumā, pēc grupas skolotājas norādījumiem noved un atdod vecākiem pie centrālajām durvīm.
20. Adaptācijas periodā "Stārķīšu" un "Pūcīšu" grupu vecākiem (no 01.10.2021.) atļauts izglītojamo pa grupas ieeju ievest garderobē, kur drīkst vienlaicīgi atrasties ne vairāk par 3 vecākiem, pēc iespējas ievērojot distanci, ja nav noteikti papildus ierobežojumi.
21. Pēcpusdienā, ierodoties pakaļ bērnam, ja bērni ir grupā, vecāki sagaida bērnu pie katrai grupai norādītās ieejas. Ja grupa ir ārā, vecāks dodas pakaļ bērnam laukumā; pēc bērna izņemšanas no grupas vai grupas āra laukuma, vecākam kopā ar bērnu jāatstāj iestādes teritorija, nedrīkst uzturēties bērnu rotaļu laukumos un lietot rotaļu konstrukcijas;
22. Bērnu atved un izņem 1 pieaugušais; Netiek pieļauta izglītojamo un vecāku lieka uzskatīšanās, drūzmēšanās Iestādes teritorijā.
23. Iestādes telpās un teritorijā izglītojamie un iestādes darbinieki ir atbildīgi par savstarpējās distancēšanās ievērošanu, tai skaitā, pastaigu laikā bērniem ieteicams ievērot sava rotaļlaukuma robežas;
24. Ēdināšanu nodrošina SIA "Aniva" - gatavo uz vietas. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta ēdamtelpā 3 maiņās (saraksts pieejams pie centrālās ieejas un iestādes tīmekļvietnē www.zeltriti.lv), izvietojojot grupas ar atstarpi vienu no otras, Ēdamzālē tiek nodrošināta savstarpējā grupu distancēšanās un plūsmas kontrole. Ēdamtelpā bērni nepārvietojas. Pirms ēdienreizes skolotājas palīgs palīdz saliet un izdalīt ēdienu. Audzētāji sēž pie galda un skolotāja ar skolotājas palīgu apkalpo bērnus un aiznes traukus uz palodzes pie trauku mazgātavas. Pēc katras ēdienreizes skolotājas palīgs uzskatīties ēdamtelpā un nodezinficē galdu virsmas;
25. Distancēšanās nodrošināšanai veic vismaz šādus piesardzības pasākumus:
 - vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci;
 - iestādes iekštelpās un ārtelpās vienlaikus pulcēties var darbinieki un izglītojamie vienas grupas ietvaros;
 - Iestādes darbinieki uzturas savās darba vietās (grupās un kabinetos), savstarpējā komunikācijā pēc iespējas ievērojot 2 m distanci;

V. Higiēnas prasību ievērošana

26. Izglītojamā vecāki katru rītu pirms došanās uz PII, novērtē bērna veselības stāvokli un pieņem lēmumu par to, vai bērns var apmeklēt iestādi;
27. Gadījumā, ja bērnam novērojamas elpceļu infekcijas pazīmes, viņa klātbūtne iestādē netiek pieļauta; par to vecāki informē skolotāju telefoniski vai e-klasē;
28. Visi izglītojamie un darbinieki lieto maiņas apavus.
29. Darbinieki iestādē koplietošanas telpās lieto mutes un deguna aizsegus (sejas maskas), ja dotajā brīdī normatīvajos aktos nav noteikts savādāk.
30. Izglītojamo vecāki, kuri ienāk iestādē, iestādes uzturēšanas pakalpojumu sniedzēji (remontstrādnieki, iekārtu regulētāji u.c.) un citi apmeklētāji iestādes telpās lieto mutes un deguna aizsegus (sejas maskas).
31. Mutes un deguna aizsegi (sejas maskas) nav jālieto:
 - bērniem līdz 7 gadu vecumam,
 - nodarbinātiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, ja dotajā brīdī normatīvajos aktos nav noteikts savādāk.
 - ja tas nav iespējams nodarbības specifikas dēļ un sporta nodarbībās fizisko aktivitāšu laikā.
32. Ienākot iestādē pieaugušie dezinficē rokas.
33. Bērni bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ziepēm un ūdeni, īpaši pirms un pēc ēšanas, āra pastaigas, tualetes apmeklējuma, pie telpu maiņas (dodoties uz/no mūzikas, sporta, pulciņu nodarbībām utt.); Pirms ienākšanas grupā no rīta, roku nomazgāšana ar šķidrām ziepēm obligāta.
34. Katrā grupā, pie centrālās ieejas un tualetēs ir pieejami roku higiēnai nepieciešamie līdzekļi – šķidrās ziepes, vienreizējie papīra dvieļi, roku dezinfekcijas līdzekļi;
35. Roku mazgāšanas vietās, tai skaitā tualetēs, ir izvietota izglītojamiem/darbiniekiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par roku higiēnu, kā apmācīt bērnus par pareizu roku mazgāšanu, vadoties pēc SPKC mājaslapā publicētiem ieteikumiem;
36. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Bērni iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no viena bērna citam;
37. Iestādes personāls veic regulāru telpu dezinfekciju, nodrošinot:
 - pastiprināti koplietošanas virsmu tīrīšanu Iestādē, grupās, ēdamtelpā, sporta un mūzikas nodarbībās, interešu izglītībā katru dienu (galdu virsmas, krēsli, durvju rokturi, virsmas tualetēs, ūdens krāni u.tml.);
 - regulāru rotaļlietu un izmantotā inventāra mazgāšanu (ar siltu ziepjūdeni, kārtīgi noskalojot);
 - regulāru telpu vēdināšanu (Iestādē, ēdamtelpā, grupās, kabinetos, sporta un mūzikas nodarbībās, interešu izglītībā);
 - āra nojumes rotaļlietu kastes dezinfekciju 1x dienā (grupu skolotāju palīgi);
38. Iestādes tehniskais personāls (AS “Civinity Mājas”) veic pastiprinātu dezinfekciju uzkopšanu, nodrošinot:
 - regulāru (ne retāk kā 2x dienā) telpu mitro uzkopšanu,
 - durvju rokturu dezinfekciju 2x dienā (apkopējas),
 - sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju ik pēc 4 stundām,
 - regulāru atkritumu urnu iztukšošanu,
 - vārtiņu un durvju koda pults dezinfekciju 2x dienā (sētnieks),
 - tīrīšanas, dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību (AS Civinity Mājas);
39. Iestāde turpina nodrošināt Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasību ievērošanu.

VI. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas/ tiek atklāts inficēšanās gadījums vai tiek noteikta kontaktpersona

40. Paaugstināta inficēšanās riska gadījumos, visi izglītības darbinieki lieto medicīniskās sejas maskas vai deguna un mutes aizsegi.
41. Ja izglītojamajam ir elpceļu saslimšanas simptomi (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra), bērns klātienēs nodarbības apmeklēt nedrīkst.
42. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, Iestāde:
 - izolē bērnu atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar bērnu pirms tam, klātbūtni;
 - sazinās ar bērna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - Atsākot mācības izglītības iestādē pēc ar elpceļu infekciju saistītu mācību kavējumiem, iestādē jāiesniedz mācību kavējumus attaisnojošu dokumentu (ārsta izsniegta izziņa ar norādi par negatīvu Covid-19 testu).
43. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to administrācijas pārstāvi, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
44. Ja iestādes izglītojamajam un/vai darbiniekam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, viņš 24 stundu laikā (tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās) informē izglītības iestādes vadītāju par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.
45. Pēc informācijas saņemšanas par darbinieka un/vai izglītojamā saslimšanu ar Covid-19, iestādes atbildīgā persona sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC).
46. Ja kādam no iestādes izglītojamajiem un/vai darbiniekiem, pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, izglītība iestādes atbildīgā persona seko SPKC sniegtajiem norādījumiem, tai skaitā par karantīnas noteikšanu atsevišķai darbinieku un/vai izglītojamo grupai, vai visai izglītības iestādei.
47. SPKC nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai un iesaistītajām personām.
48. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, visās telpās lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegi, sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
49. Ja izglītojamais, kuram nav pārslimošanas sertifikāta atzīts par Covid-19 inficētā kontaktpersonu, izglītojamā vecākiem ir pienākums par to informēt iestādi un izglītojamajam jāievēro mājas karantīna.
50. Ja darbinieks atzīts par Covid-19 inficētā kontaktpersonu, viņam jārikojas attiecīgajā brīdī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Sadarbspējīgo sertifikātu verificēšana un testēšana un tās rezultātu pārbaude.

51. Iestādes administrācijai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu;
52. Darbinieks, kurš veicis vakcināciju pret Covid-19 infekciju vai pārslimojis minēto slimību, vienu reizi uzrāda atbildīgajai personai sadarbspējīgu sertifikātu, ko pārbauda aplikācijā Covid19Verify. Atbildīgā persona atzīmē pārslimošanas sertifikāta derīguma termiņu.

53. Iestāde organizē nodarbināto testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:
- Atbildīgā persona sastāda testēšanas sarakstu, ko iesniedz MFD laboratorijai; (ja darbinieks veic pilnu vakcinācijas kursu, viņam jāuzrāda sertifikāts atbildīgajai personai un viņš tiek svītrots no saraksta);
 - sarakstā iekļautie darbinieki katru nedēļu veic rutīnas skrīningu laboratorijas noteiktajā laikā.
 - Atbildīgā persona iesaiņo testus un sarakstu un nodod laboratorijas pārstāvim;
 - Ja darbinieks kādu apstākļu dēļ nav bijis izglītības iestādē testēšanās dienā un izlaidis testa veikšanu, tests jānodod individuāli kādā no MFD Paraugu nodošanas punktiem, zvanot uz tālruņa numuru 8313.
54. Darbinieka pienākums ir pārbaudīt savus testa rezultātus un atbildes saņemšanas dienā darba laikā paziņot atbildīgajai personai, negatīva rezultāta gadījumā parakstoties testēšanas sarakstā. Pozitīva rezultāta gadījumā darbinieka pienākums ir nekavējoties informēt par to atbildīgo personu vai Iestādes administrāciju, kā arī novērst jebkādu saskari ar citiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
55. Covid-19 testu sadarbībā ar laboratoriju neveic nodarbinātajiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

VIII. Atbildīgās personas

56. Atbildīgā persona par epidemioloģiskās drošības pasākumu un drošības protokolu ievērošanu informēšanas, higiēnas, veselības stāvokļa uzraudzības organizēšanu atbilstoši *Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"* prasībām: **iestādes lietvede Zanda Būmane** (tālrunis: 67606210, e-pasts: zanda.bumane@marupe.lv).
57. Atbildīgā persona par izglītības procesa organizēšanu un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību atbilstoši *Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"* prasībām: **vadītājas vietniece Diāna Lācīte-Daniševska** (tāl.27843904)

IX. Citi norādījumi

58. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētiem ar Covid-19 inficētiem izglītojamiem, pedagogiem vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
59. Iepazīstināt audzēkņu vecākus ar šiem Noteikumiem www.e-klase.lv, iepazīšanos vecāki apliecina ar savu parakstu Noteikumu pielikumā.
60. Ar šī rīkojuma stāšanās spēkā spēku zaudē PII "Zeltrīti" 2021.gada 7.septembra Iekšējie noteikumi Nr.18/1-18.7/1.

Ar PII “Zeltrīti” 29.10.2020.IEKŠĒJIEM NOTEIKUMIEM “Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas ierobežošanai 2021./2022.mācību gadā” Nr.18/1-18.7/2 esmu iepazinies:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Bērna vārds, uzvārds</i>	<i>Vecāka vārds, uzvārds</i>	<i>Datums</i>	<i>Paraksts</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				